

ORIENTATION 1		ORIENTATION 2		ORIENTATION 3		ORIENTATION 4	
Permettre au plus grand nombre d'élèves d'acquérir les compétences nécessaires à la réussite de leur projet de formation		Rehausser les compétences de base des adultes afin de leur permettre de s'adapter aux changements dans leur environnement immédiat et d'exercer adéquatement leurs rôles sociaux		Favoriser le recrutement, la rétention, la formation continue du personnel en formation générale des adultes		Mobiliser l'ensemble des partenaires à contribuer à la réussite éducative de l'élève et à valoriser la formation	
MELS : but 1		MELS but 4		MELS but		MELS but 1	
CSH Or. 1 buts 1-3-6		CSH Or. 1 buts 1-3		CSH Or. 2 but 4		CSH Or. 3 buts 1-2-3	
Objectif 1.1 Augmenter le nombre d'élèves en formation pour la période des années 2010-2015		Objectif 1.2 Accroître la persévérance des élèves dans la poursuite de leur projet de formation		Objectif 2.1 Se donner la formation afin d'amener les élèves à devenir des citoyens autonomes et responsables *Prévention/santé		Objectif 3.1 Intéresser les nouveaux enseignants à œuvrer en formation générale des adultes en les accompagnants dans leur adaptation à leur nouveau milieu de travail	
Moyens : 1.1.1 Bonifier l'offre de service des programmes d'insertion sociale (IS) et insertion socio-professionnelle en incluant le TDG et le TENS 1.1.2 Préciser la structure de la FAD assistée en maintenant les services déjà offerts et en incluant le projet d'orientation scolaire 1.1.3 Faire la promotion des services de la FGA dans les entreprises et les organismes		Moyens : 1.2.1 Réaliser un accompagnement (suivi des apprentissages) avec les élèves en FGA 1.2.2 Reconnaître les acquis que les élèves ont obtenus dans le cadre d'activités organisées et supervisées par le centre (Sigle) en incluant les pavillons externes 1.2.3 Adapter l'horaire de l'élève à ses besoins (fractionner la présence, grille matière, changement de matière, ...) 1.2.4 Rencontre du comité multi pour le suivi des élèves 1.2.5 Connaître la satisfaction de notre clientèle en FGA 1.2.6 Se donner des actions concrètes suite aux perfectionnements (Luc Pichette et Alain Drolet) de la génération C		Moyens : 2.1.1 Développer le volet sportif, culturel et social au niveau de la vie étudiante avec le personnel 2.1.2 Offrir des activités siglées visant l'acquisition d'habiletés sociales et de saines habitudes de vie 2.1.3 Appliquer des stratégies locales pour prévenir et contrer la violence		Moyens : 3.1.1 Fournir un suivi et un accompagnement adaptés aux besoins des nouveaux employés 3.1.2 Favoriser la formation continue du personnel en tenant compte de la réalité de l'éducation des adultes et des nouveaux programmes de formation 3.1.3 Prévoir du temps de rencontre pour les enseignants afin de stimuler le développement pédagogique et favoriser une pédagogie renouvelée 3.1.4 Améliorer nos moyens de communication	
						Moyens : 4.1.1 Intensifier la collaboration avec le MRAR pour identifier les décrocheurs 4.1.2 Collaborer avec les partenaires et les employeurs du milieu, pour faire la promotion de l'apprentissage tout au long de la vie 4.1.3 Rafraîchir les outils promotionnels et développer une trousse de promotion 4.1.4 Dynamiser et faire connaître le site internet du centre	

Facteur:

Objectif 1.1 : Augmenter le nombre d'élèves en formation pour la période des années 2010-2015

Moyens	Indicateurs cibles	Responsable Partenaires	Échéancier	Ressources	Évaluation
1.1.1 Bonifier l'offre de service des programmes insertion sociale (IS) et insertion socio-professionnelle (ISP) en incluant le TDG et le TENS	<ul style="list-style-type: none"> Planifier 4 rencontres Revoir la structure selon le nouveau programme 	<ul style="list-style-type: none"> CLE – MRAR – Pikogan – Barraute Direction – FGA et La Forêt Sylvie Coulombe C.O. La Forêt 	<ul style="list-style-type: none"> Septembre-novembre février - mai Mai 2013 Décembre 	<ul style="list-style-type: none"> Programme du MELS Enseignants de la Polyvalente La Forêt MRAR CLE Pikogan 	4 rencontres : CRC-CLSC-MRAR-La Forêt
1.1.2 Préciser la structure de la FAD assistée en maintenant les services déjà offerts et en incluant le projet d'orientation scolaire	<ul style="list-style-type: none"> Maintenir 4 rencontres personnalisées durant l'année (1 en présence et 3 par téléphone) Réaliser un sondage auprès des élèves sur la qualité du service Rencontre en début d'année avec la FP (direction et élèves) pour les élèves en concomitance 	<ul style="list-style-type: none"> Enseignants FAD Sébastien et Aurélien Suzanne St-Louis Dany Germain et Martine Carignan Sylvie Coulombe et Sébastien Boucher 	<ul style="list-style-type: none"> À l'année Avril Septembre 	<ul style="list-style-type: none"> Suzanne Plage horaire (Plan Sondage en ligne (ex. survey monkey) (Incitatif à répondre (prix..)) 	4 rencontres Pas de sondage réalisé à faire en mai Rencontre FP réalisée
1.1.3 Faire la promotion des services de la FGA dans les entreprises et les organismes	<ul style="list-style-type: none"> Établir un plan de promotion Rencontre de 4 entreprises par année Rafraîchir le dépliant du centre Rencontre des organismes Publicité dans les journaux Informers les agents de développement Tournée des milieux : 4 entreprises, 4 organismes 	<ul style="list-style-type: none"> Équipe SARCA Nancy Morin/Éric Rousseau Comité interne 	<ul style="list-style-type: none"> Décembre Juin 2014 	<ul style="list-style-type: none"> Outil commun de promotion 	Non réalisé

Objectif 1.2 : Accroître la persévérance des élèves dans la poursuite de leur projet de formation

Moyens	Indicateurs cibles	Responsable Partenaires	Échéancier	Ressources	Évaluation
1.2.1 Réaliser un accompagnement (suivi des apprentissages) avec les élèves en FGA	<ul style="list-style-type: none"> Préparer cartable de suivi de notes évolutives par enseignant 2 rencontres individuelles au besoin et durant les tâches complémentaires (ens. titulaire et élève) à horaire bloqué 2 communications pour informer les parents d'élèves de moins de 18 ans Informer les parents cas par cas les élèves qui présentent des difficultés 	<ul style="list-style-type: none"> Chaque enseignant concerné Sylvie Coulombe Guylaine Chénier Francyne Dussault <ul style="list-style-type: none"> Enseignants/responsable du suivi 	<ul style="list-style-type: none"> Aout à juin Aout à juin et au besoin Fin octobre et mi-mars Au besoin aout à juin 	<ul style="list-style-type: none"> Agenda C. P. enseignante-ortho. Enseignant matière Sylvie C ou Sébastien Boucher Guylaine Chénier Francyne Dussault TOSCA Profil de l'élève 	<ul style="list-style-type: none"> Procédure de distribution à installer clairement Répartition des élèves Qui??? À quelle fréquence?? Calendrier de rencontres... Émulations???? Si l'automne c'était plus difficile du au nombre d'élèves par groupe chaque enseignant a monté son cartable pour ses propres élèves pour le suivi Profil par Sylvie Coulombe ou Sébastien Boucher envoyé à tous les enseignants concernés
1.2.2 Reconnaître les acquis que les élèves ont obtenus dans le cadre d'activités organisées et supervisées par le centre (Sigle) en incluant les pavillons externes	<ul style="list-style-type: none"> Au moins 1 unité par année ex. activité physique et Cuisine Conseil 101 	<ul style="list-style-type: none"> Sylvie Coulombe et Sébastien Boucher Nancy Morin Enseignants concernés MRAR 	<ul style="list-style-type: none"> Juin 	<ul style="list-style-type: none"> CSSS École en forme Centre Goyette-Ruel Coop IGA Ajouter les cours à l'horaire si possible 	<ul style="list-style-type: none"> 5 cours siglés Accès FP Cuisine santé Vie active Voyage culturel à Québec Arts peinture
1.2.3 Adapter l'horaire de l'élève à ses besoins (fractionner la présence, grille matière, changement de matière, ...)	<ul style="list-style-type: none"> Structure de l'offre de service Faire le dénombrement des élèves touchés 	<ul style="list-style-type: none"> Équipe de coordination Resp. matières 	<ul style="list-style-type: none"> Aout à juin 	<ul style="list-style-type: none"> Rencontres individuelles de suivi 	<ul style="list-style-type: none"> 3 matières différentes à l'horaire 2 périodes par matière ½ journée d'anglais
1.2.4 Rencontre du comité multi pour le suivi des élèves	<ul style="list-style-type: none"> 1 rencontre par mois Évaluation du processus mis en place 	<ul style="list-style-type: none"> Direction professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> Septembre à juin Septembre et mai 	<ul style="list-style-type: none"> Faire connaître le mandat du comité multi (demandes...) Déterminer le fonctionnement et la composition du comité Invitation des enseignants titulaires lors des rencontres concernant leur élève 	<ul style="list-style-type: none"> Rappel - confirmation de la réunion S'amuser
1.2.5 Connaître la satisfaction de notre clientèle en FGA	<ul style="list-style-type: none"> Suivi téléphonique pour les élèves qui sont partis sans avis afin de connaître le motif de leur abandon Évaluation passée en classe 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable du suivi Enseignants 	<ul style="list-style-type: none"> Après 1 mois d'abandon 2 fois /année, en novembre et mars 	<ul style="list-style-type: none"> Lumix (Claude B.) 	

1.2.6 Se donner des actions concrètes suite aux perfectionnements (Luc Pichette et Alain Drolet) de la génération C	<ul style="list-style-type: none">• Revenir sur la formation de l'absentéisme	<ul style="list-style-type: none">• Direction• Enseignants et responsable du suivi	<ul style="list-style-type: none">• ½ journée en octobre 2014	<ul style="list-style-type: none">• Documentation reçue	
---	---	---	---	---	--

Facteur:

Objectif 2.1 : Se donner la formation afin d'amener les élèves à devenir des citoyens autonomes et responsables *Prévention/santé

Moyens	Indicateurs cibles	Responsable Partenaires	Échéancier	Ressources	Évaluation
2.1.1 Développer le volet sportif, culturel et social au niveau de la vie étudiante avec le personnel	<ul style="list-style-type: none"> 75 % du personnel participe aux activités 2 activités physiques par semaine pour les élèves 	<ul style="list-style-type: none"> Nancy Morin Enseignants Guylaine Chénier Sylvie Coulombe et Sébastien Boucher 	<ul style="list-style-type: none"> Septembre à juin durant toute l'année Dernière période à toutes les semaines 	<ul style="list-style-type: none"> École en forme (Caroline Roy) CSSS Éducateur physique au secondaire Conférencier (Serge Trépanier) 	<ul style="list-style-type: none"> Une activité par 3 mois. 75 % du personnel a participé à une activité Vers une vie active au lieu de 5/30 Atteinte de l'objectif 2 activités physiques pour les élèves réalisés
2.1.2 Offrir des activités visant l'acquisition d'habiletés sociales et de saines habitudes de vie	<ul style="list-style-type: none"> Une activité de cuisine collective siglée Poursuite du cours «Vers une vie active» 	<ul style="list-style-type: none"> Nancy Morin/Éric Rousseau François Bergeron Sylvie Coulombe et Sébastien Boucher Lucie Martel 	<ul style="list-style-type: none"> Septembre à décembre Janvier à mars 	<ul style="list-style-type: none"> CSSS (T.S., nutritionniste, infirmière) MRAR CLE- Agente Centre Goyette-Ruel 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisé à une session Cours VVA
2.1.3 Appliquer une stratégie locale pour prévenir et contrer la violence	<ul style="list-style-type: none"> Cibler des actions Revoir les différents protocoles d'intervention, les faire connaître Bénéficier de la formation à l'UQAT : Prévention de la violence au secondaire 	<ul style="list-style-type: none"> Équipe de coordination et toute l'équipe 	<ul style="list-style-type: none"> Octobre 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable du suivi Direction 	<ul style="list-style-type: none">

Facteur:
Objectif 3.1 : Intéresser les nouveaux enseignants à œuvrer en formation générale des adultes en les accompagnant dans leur adaptation à leur nouveau milieu de travail

Moyens	Indicateurs cibles	Responsable Partenaires	Échéancier	Ressources	Évaluation
3.1.1 Fournir un suivi et un accompagnement adaptés aux besoins des nouveaux employés	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser le cartable du suppléant Planifier une rencontre entre le responsable matière et le nouvel enseignant Associer un mentor à chaque nouvel enseignant Vivre du temps de classe avec un enseignant 	<ul style="list-style-type: none"> Josée Bélisle Responsables matières Sylvie Coulombe et Sébastien Boucher Enseignants des différents pôles 	<ul style="list-style-type: none"> Septembre à juin 	<ul style="list-style-type: none"> Cartable du suppléant de l'école secondaire La Calypso Définition du rôle du mentor Cartable du suppléant bonifié Périodes FG 	<ul style="list-style-type: none"> Parfois difficile de maintenir la procédure dans le feu de l'action Apprécie des nouveaux Réalisé
3.1.2 Favoriser la formation continue du personnel en tenant compte de la réalité de l'éducation des adultes et des nouveaux programmes de formation	<ul style="list-style-type: none"> Une formation d'une heure/mois pour l'ensemble du personnel Une formation régionale FGA 8 rencontres matières 	<ul style="list-style-type: none"> Francyne Dussault Responsables matières Ressource locale RÉCIT 	<ul style="list-style-type: none"> Dès septembre jusqu'à juin 	<ul style="list-style-type: none"> C. P. régionaux Système VIA, Skype,.....pour les rencontres ne nécessitant pas de déplacement Calendrier de travail FGA Plan de formation des différentes équipes matières 	<ul style="list-style-type: none"> Les rencontres ont eu lieu
3.1.3 Prévoir du temps de rencontre pour les enseignants afin de stimuler le développement pédagogique et favoriser une pédagogie renouvelée	<ul style="list-style-type: none"> Mettre un point à l'ordre du jour sur le renouveau lors des rencontres matières Lors de PE 10 h 30 à 15 h 30 pédagogie ajout de rencontre de travail (8 ½ journées) 	<ul style="list-style-type: none"> Direction et responsables matières 	<ul style="list-style-type: none"> Aout à juin 	<ul style="list-style-type: none"> Prise des présences aux rencontres Calendrier de travail Ordre du jour des rencontres matières 	<ul style="list-style-type: none">
3.1.4 Améliorer nos moyens de communication	<ul style="list-style-type: none"> Utilisation du courriel de la CSH pour tout le personnel Rencontres du comité de coordination 1 fois/2 semaines Rencontre matière 1 fois/mois 4 rencontres du comité de pilotage dans l'année 9 rencontres comité multi Texto permis 	<ul style="list-style-type: none"> Direction Personnel Agente de développement Tout le personnel et direction 	<ul style="list-style-type: none"> Aout à juin Comité pilotage : octobre, janvier, mars et mai 	<ul style="list-style-type: none"> Calendrier de rencontre 	<ul style="list-style-type: none">

Facteur:
Objectif 4.1 : Engager la communauté dans la persévérance des élèves adultes, tout au long de leur parcours scolaire

Moyens	Indicateurs cibles	Responsable Partenaires	Échéancier	Ressources	Évaluation
4.1.1 Intensifier la collaboration avec le MRAR pour identifier les décrocheurs	<ul style="list-style-type: none"> Recenser les départs (avec les raisons) d'élèves et les transmettre au MRAR par le SARCA 	<ul style="list-style-type: none"> Guylaine Chénier, Claude Bérubé SARCA, MRAR, 	<ul style="list-style-type: none"> Aout à juin Octobre 	<ul style="list-style-type: none"> Statistiques disponibles sur les décrocheurs 	<ul style="list-style-type: none">
4.1.2 Collaborer, avec les partenaires du milieu et les employeurs, pour faire la promotion de l'apprentissage tout au long de la vie	<ul style="list-style-type: none"> 1 rencontre avec des partenaires différents (CLE, CSSS, CRC...) 4 et plus Diffusion dans les médias (Radio Boréale, TVC7...) Se rendre dans les entreprises 3 fois/année Présenter notre centre à la chambre de commerce Rencontre avec les employeurs et les informer 	<ul style="list-style-type: none"> Direction Coordination 	<ul style="list-style-type: none"> Octobre à avril 	<ul style="list-style-type: none"> Bottin des organismes 	<ul style="list-style-type: none"> 2012-2013 CRC, Centre de détention, Pikogan
4.1.3 Rafraîchir les outils promotionnels et développer une trousse de promotion	<ul style="list-style-type: none"> Mettre à jour nos outils de promotion (site web, Présenter notre centre à la chambre de commerce Diffusion dans les médias (Radio Boréal, TVC7 	<ul style="list-style-type: none"> Comité de travail (FGA; service communication CSH, FP, SARCA) Comité de coordination 	<ul style="list-style-type: none"> Sept à juin 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Aucune entreprise rencontrée
4.1.4 Dynamiser et faire connaître le site internet du centre	<ul style="list-style-type: none"> 1 mise à jour hebdomadaire 1 comité de travail rencontre 1 fois/mois Écriture du journal 1X/mois Envoyer le lien internet 	<ul style="list-style-type: none"> Nancy Guénette Josée, Dany, Guylaine, Francyne Rencontre d'équipe (info) Direction 	<ul style="list-style-type: none"> Aout à juin 	<ul style="list-style-type: none"> Ajouter «site internet» aux ordres du jour des rencontres des différents comités 	<ul style="list-style-type: none">